

Отчет об исполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Калмыкия от 27.06.2008г. № 18-IV-3 «О противодействии коррупции в Республике Калмыкия», в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты в 2017-2018 учебном году изданы приказы:

- «О создании комиссии по предупреждению коррупции»;
- «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции» от 07.09.2017г. № 319;
- «О комплексе мероприятий в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты по противодействию коррупции» от 25.01.2018г. № 30;
- «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств» (о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны работников МБОУ «СОШ №2» г. Элисты, органов самоуправления и активов родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований), сбора наличных денежных средств;
- о принципе добровольности участия воспитанников и родителей (законных представителей) при организации торжественных выпускных мероприятий 2018 года;
- о привлечении работников образовательного учреждения к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке в случае нарушения норм Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», закона Республики Калмыкия от 27.06.2008г. № 18-IV-3 «О противодействии коррупции в Республике Калмыкия»; об исключении расходования привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления (управляющим советом, попечительским советом, родительскими комитетами, иными органами общественного самоуправления) сметы доходов и расходов;
- об усилении разъяснительной работы с родительской общественностью и обучающимися по вопросам организации проведения выпускных мероприятий);
- на сайте образовательного учреждения размещена информация о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет образовательного учреждения и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет.

Выполнение плана мероприятий антикоррупционной направленности
МБОУ «СОШ №2» г. Элисты в 2017-2018 уч. году

№	Мероприятия	Срок исп.	Ответственный
1	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ №2»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, председатель (директор школы)
2	Организация личного приема граждан директором МБОУ «СОШ №2»	В течение года	директор школы
3	Обеспечение постоянного обновления и размещения информации на официальном сайте школы	В течение года	программист
4	Рассмотрение жалоб и заявлений (при наличии) родителей обучающихся и иных физических лиц, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, председатель (директор школы)
5	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «СОШ №2»	В течение года	гл. бухгалтер
6	Целевое использование бюджетных средств	В течение года	гл. бухгалтер
7	Предоставление информации о финансовом обеспечении по запросу Управления образования Администрации г. Элисты	В течение года	гл. бухгалтер
8	Проведение совещания с педагогическим коллективом по вопросу недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Август, апрель	Комиссия по противодействию коррупции, председатель (директор школы); гл. бухгалтер
9	Повышение правового уровня и правовой культуры обучающихся, родителей (законных представителей) через проведение бесед, классных часов	В течение года	Кл. рук-ли 1-11 кл.
10	Проверка должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	обязанностей		
11	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, председатель ПК
15	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Кл. рук-ли, администрация школы
16	Контроль осуществления приема в первый класс	В течение года	Зам. директора по УВР
17	Обеспечение соблюдение правил приема и перевода обучающихся	В течение года	Директор
18	Усиление контроля персональной ответственности работников МБОУ «СОШ №2» г. Элисты за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
19	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов МБОУ «СОШ №2»; - проведение мониторинга по недопущению незаконных сборов денежных средств; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
20	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы	В течение года	Директор
21	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор