

Отчет об исполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Калмыкия от 27.06.2008г. № 18-IV-3 «О противодействии коррупции в Республике Калмыкия», в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты в 2018-2019 учебном году изданы приказы:

- приказ №277/1 от 30.08.2018г. «О комплексе мероприятий в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты по противодействию коррупции»;
- «О комплексе мероприятий в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты по противодействию коррупции», приказ от 25.01.2018г. № 30;
- утвержден План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции МБОУ «СОШ №2» г. Элисты на 2018-2019 учебный год» (приказ №277/1 от 30.08.2018г.);
- приказ № 297 от 01.09.2018г. «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №2» г. Элисты на 2018-2019 учебный год»;
- «Положение о комиссии по противодействию коррупции» (приказ № 352 от 08.10.2018г.);
- приказ № 68/1 от 04.03.2019г. «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;
- на сайте образовательного учреждения размещена информация о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет образовательного учреждения и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет («Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц», утв. пр. №367 от 10.12.2016г.).

Мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции в 2018 - 2019 учебном году

№	Мероприятия	Срок исп.	Ответственный
1	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ №2»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, председатель (директор школы)
2	Организация личного приема граждан директором МБОУ «СОШ №2»	В течение года	директор школы

3	Обеспечение постоянного обновления и размещения информации на официальном сайте школы	В течение года	программист
4	Рассмотрение жалоб и заявлений (при наличии) родителей обучающихся и иных физических лиц, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, председатель (директор школы)
5	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «СОШ №2»	В течение года	гл. бухгалтер
6	Целевое использование бюджетных средств	В течение года	гл. бухгалтер
7	Предоставление информации о финансовом обеспечении по запросу Управления образования Администрации г. Элисты	В течение года	гл. бухгалтер
8	Проведение совещания с педагогическим коллективом по вопросу недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Август, апрель	Комиссия по противодействию коррупции, председатель (директор школы); гл. бухгалтер
9	Повышение правового уровня и правовой культуры обучающихся, родителей (законных представителей) через проведение бесед, классных часов	В течение года	Кл. рук-ли 1-11 кл.
10	Проверка должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Информирование правоохранительных	По мере	Директор,

	органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	выявления фактов	председатель ПК
15	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Кл. рук-ли, администрация школы
16	Контроль осуществления приема в первый класс	В течение года	Зам. директора по УВР
17	Обеспечение соблюдение правил приема и перевода обучающихся	В течение года	Директор
18	Усиление контроля персональной ответственности работников МБОУ «СОШ №2» г. Элисты за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
19	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов МБОУ «СОШ №2»; - проведение мониторинга по недопущению незаконных сборов денежных средств; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР
20	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы	В течение года	Директор
21	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
22	Разработка методических материалов по антикоррупционному просвещению родителей	В течение года	Члены школьной комиссии по противодействию коррупции
23	Развитие системы антикоррупционного просвещения, в целях формирования основ антикоррупционного поведения	В течение года	Члены школьной комиссии по противодействию коррупции