

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Элисты

Приказ № 102

06.04.2020г.

г. Элиста

«Об организации образовательного  
процесса в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты  
с 07 апреля 2020 года по 30 апреля 2020года»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №23 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), согласно пп.1.3. п.1. Указа Главы Республики Калмыкия от 27.03.2020г. №88, приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 03.04.2020г. №438, приказа Управления образования Администрации города Элисты от 06.04.2020г. №283 «Об организации учебного процесса в общеобразовательных организациях города Элисты с 7 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года» и в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства Просвещения России по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020г. №ГД-39/04

приказываю:

1. Обеспечить работу школы с 7 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных ресурсов в режиме нахождения педагогов и обучающихся в условиях домашней самоизоляции с соблюдением профилактических мер от новой коронавирусной инфекции. Ввести в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты дистанционный режим с 7 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. Сократить время проведения дистанционных уроков до 30 минут:

1 урок 09.00 - 09.30

2 урок 09.50 - 10.20

3 урок 10.40 - 11.10

4 урок 11.40 - 12.10

5 урок 12.30 - 13.00

6 урок 13.20 - 13.50

7 урок 14.10 – 14.40

2. Организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений для проведения онлайн-уроков, вебинаров, консультаций и др. Ответ.: программист Нимгиров Т.У. Срок исполнения: 06.04.2020г.

3. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Эрдееву З.С. ответственной за организацию электронного обучения, использования электронных образовательных технологий и учет результатов образовательного процесса.

3.1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Эрдеевой З.С.:

- в срок до 7 апреля 2020г. провести предварительный сбор информации о программах, которые учителя планируют для трансляций;
- провести онлайн-консультации для учителей (при необходимости) по запланированным к использованию программам онлайн-трансляций;
- осуществлять контроль проведения уроков в дистанционном режиме;
- обеспечить контроль и проведение онлайн родительских собраний 9-х, 11-х классов для ознакомления с порядком удаленного обучения с применением дистанционных технологий обучения.

3.2. Заместителю директора по воспитательной работе Мукаевой К.И.:

- обеспечить проведение онлайн классных часов 1-11 классов с обязательным пояснением о новом формате работы школы;
- обеспечить проведение онлайн родительских собраний до 8 апреля 2020 года с обязательными рекомендациями сохранения и соблюдения до 30 апреля 2020 года режима самоизоляции обучающихся.

3.3. Методисту по НМР Пугачевой Т.П.:

- провести взаимообучающий вебинар по дистанционным технологиям обучения.

3.4. Руководителям ШМО (Агиевич Т.К., Петушенко Г.М., Есинова Е.Н., Бадмаева Н.Б., Свириденко Л.П., Лелеева Е.Н., Филоненко Н.М.) обеспечить контроль внесения изменений в рабочие программы за счет укрупнения учебного материала, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых затруднено осуществление текущего контроля успеваемости, подготовка обучающихся к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, ВПР. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения образовательных

технологий в соответствии с пунктами 19.5. ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС ООО.

#### 4. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести опрос об оснащении обучающихся компьютером, ноутбуком или телефоном с выходом в интернет, направить данные опроса на электронный адрес школы [moushkola\\_2@inbox.ru](mailto:moushkola_2@inbox.ru) в срок до 7 апреля 2020 года;
- провести онлайн родительские собрания с целью ознакомления родителей с новым режимом обучения (Zoom, Skype) с приглашением администрации школы в срок до 8 апреля 2020 года;
- осуществлять ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения;
- выявлять и вести учет детей, пропускающих занятия по причине болезни, другим причинам;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об ограничительных мерах и удаленном обучении с использованием дистанционных технологий.

#### 5. Всем педагогам:

- чередовать онлайн –уроки в формате видеоконференц-связи и удаленные отсроченный задания на рекомендованных образовательных ресурсах) РЭШ, МЭШ, Инфоурок и др.);
- принять участие в опросе и указать программы, которые запланированы к использованию для онлайн-уроков (трансляций) в срок до 7 апреля 2020г.;
- проводить уроки по основному расписанию по 30 минут, используя онлайн – трансляции уроков и рекомендованные Министерством просвещения РФ электронные образовательные ресурсы;
- планировать еженедельное количество онлайн-уроков (трансляций) исходя из следующего расчета:
  - 1-2 урока в неделю – 1 трансляция
  - 3-4 урока в неделю – 2 трансляции
  - 5 и более часов – 3 трансляции;
- провести корректировку календарно-тематического планирования (при необходимости);
- выдавать обучающимся конкретные ссылки на рекомендованные образовательные ресурсы с четкими инструкциями и заданиями; при выдаче домашнего задания ориентироваться на нормы СанПиН;
- проводить проверочные работы с целью контроля освоения учебного материала в соответствии с корректировкой рабочей программы по предмету.

5.1. при выборе образовательных платформ для реализации электронного обучения для проведения уроков и обратной связи

- с обучающимися руководствоваться рекомендациями, изложенными в письме МО и Н РК от 03.04.2020г. №996;
- 5.2. При необходимости оказывать учебно-методическую помощь обучающимся при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством мессенджеров (Vaiber, WatsApp).
  - 5.3. Создавать действительно необходимые для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2 классах- 20 минут, в 3-4 классах- 25 минут, в 5-6 классах- 30 минут, в 7-11 классах- 35 минут;
  - 5.4. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров, продумать организацию образовательного процесса с бесконтактной передачей информации (через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей) и другие формы.
6. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за обеспечение передачи выполненных обучающимися заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации).
  7. Программисту Нимгирову Т.У. своевременно размещать на сайте школы актуальную информацию о школе и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»

С приказом ознакомлены:

Болтикова И.Ю.

