

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Приказ № 76

05.05.2022г.

г. Элиста

«О подготовке к летней оздоровительной
кампании 2022 года в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты»

В целях развития подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Элисты на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Элисты от 30.12.2020 года № 2274, на основании Постановления Администрации города Элисты от 04.05.2022г. №784, во исполнение приказов Управления образования Администрации города Элисты от 05.05.2022г. №335-1 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к летнему оздоровительному периоду в 2022 году», №337-1 от 05.05.2022г. «О проведении детской оздоровительной кампании в 2022 году», руководствуясь планом воспитательной работы МБОУ «СОШ №2» г. Элисты на 2021-2022 учебный год, в целях организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время

приказываю:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №2» г. Элисты в летний каникулярный период лагерь дневного пребывания с шестидневной рабочей неделей и следующими параметрами работы:
 - 1.1. Численность детей – 70 человек;
 - 1.2. Количество отрядов – 3 (23, 23, 24 человека в отряде);
 - 1.3. Сроки работы: ЛДП – с 07.06.2022г. по 28.06.2022г. включительно; трудового объединения и ремонтной бригады – 11 рабочих дней с двухчасовым рабочим днем и пятидневной рабочей неделей согласно графику: 1 поток – с 07.06.2022г. по 22.06.2022г.
 - 1.4. Время работы ЛДП – с 08.30 ч. до 14.30 ч.
 - 1.5. Режим питания – 2-х разовое (из расчета 126 рублей на одного ребенка).
 - 1.6. Организовать Комиссию по отбору претендентов на получение путевок в ЛДП, ДОЛы в составе: Мукаевой К.И., Семененко М.Н., Хатиковой О.Ю.
2. Назначить начальником лагеря Хатикову О.Ю., учителя физики; руководителем ремонтной бригады Байтуманова З.К., зам. директора по АХЧ, руководителем трудового объединения по обслуживанию лагеря и отрядных вожатых Семененко М.Н., социального педагога.

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря на Хатикову О.Ю., начальника лагеря и воспитателей (согласно списку п.4 настоящего приказа).

4. Утвердить состав воспитателей лагеря и распределение отрядов по кабинетам:

1 отряд – Смолякова Е.А., Рощина Т.С. (каб. 1);

2 отряд – Свириденко Л.П., Щепачева Н.Н. (каб. 2);

3 отряд – Поволоцкий С.Э., Эрдниева Н.С. (каб. 3);

Кабинеты 4, 5, 5а – игровые и кружковые комнаты;

Кабинет 5а (подсобное помещение) – помещение для подсобного и игрового инвентаря;

Кабинет 6 – помещение для просушки одежды.

4.1. Кабинеты 7, 8, 9 – распределение отрядов МБОУ «СОШ №8» им. Н.Очирова по кабинетам;

Кабинеты 10, 11 - игровые и кружковые комнаты;

Кабинет 12 - помещение для подсобного и игрового инвентаря;

Кабинет 13 - помещение для просушки одежды.

5. Семененко М.Н., социальному педагогу:

- предусмотреть в приоритетном порядке обеспечение отдыхом и оздоровлением в лагере дневного пребывания детей-обучающихся льготной категории: сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей безработных родителей, детей, находящихся в ТЖС и СОП. Обеспечить 100% охват детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, отдыхом и оздоровлением;

- обеспечить охват учащихся трудовым объединением, ремонтной бригадой детей из социально незащищенных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (1 поток: ремонтная бригада - 10 чел.; трудовое объединение по обслуживанию – 5 чел., отрядные вожатые – 10 чел., добровольческие отряды по озеленению школы (без оплаты): 1 поток – 50 чел., 3 поток – 50 чел.);

- представить списки детей для летнего лагеря с целью уточнения категории семьи в УСЗН МСРТиЗ РК по г. Элисте;

- представить списки детей, занятых в ремонтных бригадах, трудовых объединениях на сверку в КУ РК «Центр занятости населения города Элиста»;

- провести профилактические мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков в соответствии с эпидемиологической обстановкой;

- провести работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о возможностях получения детьми отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей в г. Элисте, Республике Калмыкия и за ее пределами;

- организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в ЛДП, ДОЛы, обеспечить ведение учета и обработку заявлений в ЛДП, ДОЛы;

- осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период школьных каникул, а также

обеспечить наибольшему количеству детей из семей, находящихся в социально опасном положении, условия для организованного отдыха, о

- не принимать на работу несовершеннолетних граждан, оформленных в Пенсионном Фонде, как осуществляющих уход за лицом, достигшим 80 лет или инвалидом 1 и 2 группы.

6. Подготовить для представления в Территориальный отдел «Центральный» Управления Роспотребнадзора по Республике Калмыкия в Ики-Бурульском, Приютненском, Целинном, Кетченеровском районах и в городе Элисте в срок до 27.05. 2022г. следующие документы:

- штатное расписание, списочный состав сотрудников ЛДП, График питания ЛДП — ответ. Мукаева К.И., зам. директора по ВР (Приложение 1, 2);

- примерное десятидневное меню – ответ. Поддубная М.Н., зав. столовой;

- списки поставщиков продуктов питания, бутилированной питьевой воды (копии заключенных контрактов) – ответ. Терещенко М.В., гл. бухгалтер;

- программа производственного контроля за качеством и безопасностью готовой кулинарной продукции – ответ. Поддубная М.Н., зав. школьной столовой.

7. Хатиковой О.Ю., начальнику лагеря:

- разработать программу лагерной смены, в срок до 20.05.2022г.; планы работы отрядов, в срок до 20.05.2022г.;

- привести в соответствие с действующим законодательством Положение о лагере с дневным пребыванием детей;

- подготовить базу деятельности школьного ЛДП в срок до 27.05.2022г. (Приложение);

- предоставить информацию для размещения на сайте школы не позднее, чем за 10 дней до открытия лагеря с дневным пребыванием детей (нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, количество мест в лагере дневного пребывания, в трудовых объединениях, наличие дополнительных общеразвивающих программ);

- предусмотреть различные формы отдыха и досуга детей и подростков;

- обеспечить проведение в лагере мероприятий по санитарно-профилактической и оздоровительной работе, по профилактике дорожно-транспортного травматизма и правонарушений среди детей и подростков;

- провести организационную работу по: комплектованию лагеря воспитанниками в соответствии с плановой наполняемостью и профильной направленности смены;

- представить отчет по итогам работы лагеря дневного пребывания в УОА (01.07.2022г.).

8. Мукаевой К.И., зам. директора по ВР, обеспечить:

- контроль посещения начальников ЛДП, руководителями трудовых объединений, воспитателями ЛДП семинаров –совещаний;

- общее руководство работы лагеря дневного пребывания.

9. Байтуманову З.К., зам. директора по АХЧ, обеспечить:

- проведение инструктажа по технике безопасности с начальником лагеря, воспитателями, руководителем ремонтной бригады, трудового объединения по обслуживанию лагеря и отрядных вожатых;
- проведение выкоса травы и противоклещевой обработки территории, ремонта сантехники;
- подготовку технологического оборудования пищеблока к началу работы ЛДП; усиление в летний период мер противопожарной безопасности;
- контроль проведения мероприятий по профилактике конго-крымской геморрагической лихорадки, акарицидной обработке территории;
- безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников на период деятельности ЛДП;
- комплексную безопасность (пожарную, электрическую, техническую, антитеррористическую) во время работы лагеря.

10. Подготовить программу производственного контроля качества и безопасности готовой кулинарной продукции – ответ. Поддубная М.Н., зав. столовой.

11. Назначить медицинским работником лагеря Манхаеву П.М., медсестру.

12. Манхаевой П.М., медицинскому работнику лагеря:

- разработать план санитарно-просветительской работы в лагере до 20.05.2022г.;
- обеспечить медицинское обслуживание лагеря;
- обеспечить своевременное обследование детей и подростков на энтеробиоз с 1 по 9 класс в ЛДП, а также детей, занятых в ремонтных бригадах и трудовых объединениях.

13. Поволоцкому С.Э., программисту, предусмотреть на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наличие раздела «Летний отдых и оздоровление»; разместить в данном разделе до 20.05.2022г. информацию о деятельности ЛДП; 01.07.2022г. разместить отчет о работе ЛДП.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2»  /Болтикова И.Ю./

С приказом ознакомлены:

Мукаева К.И.  Поволоцкий С.Э.

Хатикова О.Ю.  Рощина Т.С. 

Смолякова Е.А.  Эрдниева Н.С.

Поддубная М.Н. Щепаква Н.Н.

Терещенко М.В.  Байтуманов З.К. 

Манхаева П.М.  Свириденко Л.П. 

Семененко М.Н. 

**Списочный состав сотрудников летнего лагеря дневного пребывания
МБОУ «СОШ №2» г. Элисты**

Начальник лагеря – Хатикова О.Ю., учитель физики

Воспитатели:

1. Смолякова Е.А., педагог дополнительного образования
2. Рощина Т.С., педагог дополнительного образования
3. Свириденко Л.П., учитель музыки
4. Щепаква Н.Н., педагог дополнительного образования
5. Поволоцкий С.Э., учитель технологии
6. Эрдниева Н.С., учитель математики

Руководитель ремонтной бригады - Байтуманов З.К., зам. директора по АХЧ.

Руководитель трудового объединения по обслуживанию лагеря и отрядных вожатых - Семененко М.Н., социальный педагог.

Инструктор по физическому воспитанию ЛДП - Поволоцкий С.Э., учитель технологии

Музыкальный руководитель – Смолякова Е.А., педагог дополнительного образования

Хореограф – Щепаква Н.Н., педагог дополнительного образования

**Штатное расписание лагеря дневного пребывания
МБОУ «СОШ №2» г. Элисты**

Начальник лагеря – 1 чел.

Воспитатели – 6 чел.

Руководитель ремонтной бригады – 1 чел.

Руководитель трудового объединения по обслуживанию лагеря и отрядных вожатых – 1 чел.

Распределение помещений ЛДП

МБОУ «СОШ №2» г. Элисты	МБОУ «СОШ №8» им. Н. Очирова
Отрядные кабинеты – №№ 1, 2, 3	Отрядные кабинеты - №№ 7, 8, 9
Игровые и кружковые комнаты - №№ 4, 5, 5а	Игровые и кружковые комнаты - №№ 10, 11
Помещение для подсобного и игрового инвентаря - 5а (подсобное помещение)	Помещение для подсобного и игрового инвентаря - №12
Помещение для просушки одежды - №6	Помещение для просушки одежды - №13
Помещение для приема пищи - школьная столовая	
Помещения для проведения мероприятий – актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка	

График питания ЛДП

	МБОУ «СОШ №2» г. Элисты	МБОУ «СОШ №8» им. Н. Очирова
Завтрак	09.30 - 09.50	09.00 – 09.20
Обед	13.30- 13.50	13.00 – 13.20