

Утвержден  
постановлением  
Администрации города Элисты  
от «16» октября 2015 г. № 5327



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

(Новая редакция)

г. Элиста,  
2015 г.

**Устав**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», зарегистрированного ИФНС России по г. Элисте 21 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером №2110816068878 с изменениями от 18 марта 2013 года

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (в дальнейшем именуемое «образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Мэрии города Элисты № 2237 от 03.10.2011 г. путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Наименование образовательной организации:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Элисты;

сокращенное: МБОУ «СОШ № 2» г. Элисты.

1.3. Место нахождения образовательной организации:

Юридический и фактический адрес: 358001, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д.№ 52

1.4. Образовательная организация по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование город Элиста.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами города Элисты осуществляет Администрация города Элисты (именуемое в дальнейшем «Учредитель»).

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Отделении Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления города Элисты, Уставом города Элисты, а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на образовательную организацию.

1.12. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и

политических акциях не допускается.

1.13. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Образовательная организация имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами города Элисты в сфере образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, взаимопонимания и сотрудничества между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, гражданско-правовой, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленностей;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образование в форме семейного образования и самообразования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.1. Виды иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- репетиторство /абитуриентский класс/;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (экология, экономика, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, русский язык, английский язык, литература);
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательной организации;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- хореография;
- музыка, вокально-хоровое искусство, театральное, изобразительное и прикладное искусство;
- умелые руки, вышивание, шитье и моделирование, бисероплетение;
- творческие и исследовательские предметные и межпредметные проекты;
- углубленное изучение иностранных языков;
- занятия по дополнительному обучению русскому языку детей, а также всех заинтересованных лиц, для которых русский язык является иностранным (не родным);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- организация различных студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- организация досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Образовательная организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.10. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации осуществляется закрепленным за образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

### **3. Основные характеристики образовательного процесса**

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском и калмыцком языках, и определяются локальным актом образовательной организации.

3.3. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.5. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются образовательной организацией.

3.6. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы

обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом образовательной организации.

3.9. Учебный год начинается в образовательной организации с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

Обучение в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. В образовательной организации применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.13. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета образовательной организации, допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

#### **4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

4.1. К обучающимся относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы; экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Академические права обучающихся установлены частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Обязанности обучающихся установлены частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Работники образовательной организации**

5.1. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.2. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Работники принимаются на работу в образовательную организацию в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. При приеме на работу Руководитель образовательной организации или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Заработная плата работнику образовательной организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.7. Работники образовательной организации имеют следующие права:

- на участие в управлении образовательной организацией;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого образовательной организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

5.8. Директору образовательной организации, заместителям директора образовательной организации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Работники образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- незамедлительно сообщать директору образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.10. Педагогические работники образовательной организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации**

6.1. Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества образовательной организации являются: имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации, а образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

6.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным



образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) план финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.12. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

- средства бюджета города Элисты в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.13. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и по согласованию с Собственником имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

6.15. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

## **7. Управление образовательной организацией**

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление образовательной организацией осуществляют:

- учредитель;

- директор образовательной организации;

- общее собрание работников образовательной организации;

- педагогический совет;

- совет школы.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организации (в т.ч. путем изменения типа существующей образовательной организации), ее реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- проведение аттестации руководителя образовательной организации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения образовательной организации крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование штатного расписания образовательной организации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей образовательной организацией в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательной организации экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществлять контроль за деятельностью директора и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать директора к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поощрять директора за эффективную работу образовательной организации;
- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7.4. Директор образовательной организации (в дальнейшем именуемый «Директор») является единоличным исполнительным органом образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.4.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.4.3. Директор без доверенности действует от имени образовательной организации, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Элисты;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.

7.4.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;
- планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления образовательной организации;
- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с

Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в образовательную организацию, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося;
- на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту прав обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательной организации;
- применяет меры поощрения к работникам образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 7.4.5. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организации муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать эффективную деятельность образовательных организаций и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета города Элисты;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приема образовательной организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов,

осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации.
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

7.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет.

7.6. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- принятие положения о Совете образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета Совета образовательной организации о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников образовательной организации.

7.8. Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.8.1. Общее собрание работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников образовательной организации принимает директор.

7.8.2. Общее собрание работников образовательной организации считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

7.8.3. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников образовательной организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников образовательной организации.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, принятия положения о Совете образовательной организации, принятия решения о прекращении деятельности Совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.9. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях образовательной организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора образовательной организации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.9.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 7.9.1. Устава, педагогический совет не выступает от имени образовательной организации.

7.10. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с положением о Совете.

Состав Совета утверждается сроком на один год приказом директора.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 10–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников образовательной организации в количестве не менее четырех человек и не более одной второй от общего числа членов Совета.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации образовательной организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

7.10.1. Выборы в Совет назначаются директором в соответствии с положением о Совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация образовательной организации во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на школьном родительском комитете, совете старшеклассников, собрании работников образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете школы.

7.10.2. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательной организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.10.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с образовательной организацией; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между образовательной организацией и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с образовательной организацией;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

7.10.4. График заседаний Совета утверждается председателем Совета. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

7.10.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции носят рекомендательный характер. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для всех членов трудового коллектива школы.

7.10.6. К полномочиям Совета относятся:

- согласование программы развития образовательной организации;
- согласование режимов работы образовательной организации;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- представление интересов образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- организация и улучшение условий труда педагогических и других работников образовательной организации;

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических работников в образовательной организации могут создаваться и действовать:

- родительские комитеты;
- совет старшеклассников;
- профессиональный союз работников и их представительный орган;

7.12. Родительские комитеты класса и родительский комитет образовательной организации являются коллегиальными органами управления образовательной организации создаются с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.12.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей (законных представителей) класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей (законных представителей) класса избирается 1 представитель в родительский комитет образовательной организации. Родительские комитеты классов имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

7.12.2. Состав родительского комитета образовательной организации утверждается сроком на один год приказом директора. Одни и те же лица могут входить в состав родительского комитета образовательной организации более одного срока подряд. В составе родительского комитета образовательной организации могут создаваться комиссии в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

7.12.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет образовательной организации созывает родительское собрание образовательной организации. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

7.12.4. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников, директора и его заместителей. Родительское собрание образовательной организации – с участием директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательной организации.



Родительский комитет образовательной организации ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательной организации.

7.12.5. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием класса и образовательной организации.

7.12.6. К полномочиям родительского комитета школы относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности образовательной организации затрагивающие интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.12.7. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете образовательной организации, утверждаемого директором.

7.13. Совет старшеклассников образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.13.1. Целями деятельности совета старшеклассников является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

7.13.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в совет старшеклассников в соответствии с Положением. Совет старшеклассников формируется из числа учащихся 2 и 3 степени обучения образовательной организации.

7.13.3. Деятельность совета старшеклассников направлена на всех обучающихся образовательной организации.

7.13.4. Наличие двух и более советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

7.13.5. Взаимоотношения совета старшеклассников с органами управления образовательной организации а также его компетенции регулируются Положением.

7.13.6. С целью развития деятельности совета старшеклассников в образовательной организации должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

7.14. Профессиональный союз работников и их представительный орган (далее-первичная организация профсоюза) является коллегиальным органом управления образовательной организации создается с целью учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией, соблюдения трудового законодательства и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников образовательной организации.

7.14.1.Первичная организация профсоюза действует на основании Устава Профсоюза, Общего положения, иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

7.14.2. Членом первичной организации профсоюза может быть каждый работник образовательной организации, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную организацию профсоюза.

7.14.3. Для осуществления руководства деятельностью первичной организации профсоюза в период между собраниями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной организации профсоюза.

7.14.4. Полномочия профсоюзного комитета:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении образовательной организацией и рассмотрении трудовых споров;

- участвует в формировании и работе примирительных органов, организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;

-выдвигает кандидатуры для избрания в совет школы, и другие органы управления образовательной организации;

-выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

-осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда;

-созывает собрания, организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений общего собрания;

-определяет сроки и порядок проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации в единые установленные в Профсоюзе сроки;

-отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации;

-проводит работу по вовлечению работников в члены Профсоюза, организует учет членов Профсоюза;

-организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза;

-осуществляет другие полномочия;

7.14.5. Срок полномочий профсоюзного комитета – три года.

7.14.6. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом директора.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета старшеклассников, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников образовательной организации – профсоюзного комитета.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации профсоюзным комитетом.

8.5. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по нему в совет старшеклассников, родительский комитет образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников образовательной организации.

8.6. Совет старшеклассников, родительский комитет образовательной организации, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня

получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение совета старшеклассников, родительского комитета образовательной организации, профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом старшеклассников, родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации**

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну города Элисты.

9.4. При реорганизации или ликвидации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в архивный отдел Администрации города Элисты.

## **10. Порядок внесения изменений в устав**

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.