

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Элисты

Приказ № 157

31.08 . 2021г.

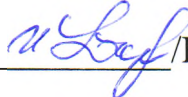
г. Элиста

«О назначении лица, ответственного
за организацию питания учащихся школы
в 2021-2022 учебном году»

В целях создания условий для укрепления здоровья детей,
руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», законом "Об образовании в
Республике Калмыкия" от 15 декабря 2014 г. № 94-V-3

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся школы в 2021-2022 учебном году Хатикову О.Ю., учителя физики, согласно функциональным обязанностям (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»  Болтикова И.Ю./

С приказом ознакомлена:

Хатикова О.Ю. 

Функциональные обязанности ответственного за организацию горячего питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля качества питания.

1.2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогов школы.

1.3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.

1.4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.

1.5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. Функциональные обязанности

2.1. Составляет график питания учащихся 1-11 классов.

2.2. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.

2.3. Осуществляет контроль своевременной подачи заявок от классов на количество питающихся.

2.4. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания по организации питания в школе.

2.5. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.

2.6. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.

2.7. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся.

3. Права ответственного за организацию питания

3.1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.

3.2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

3.3. Участвует в работе совещаний по вопросам питания в Управлении образования Администрации г. Элисты и в МУП «Школьное питание».